

STATUT  
*ZESPOŁU PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH*  
w Zakopanem

Rozdział I  
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa – Zespół Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Mieczysława Karłowicza,
  - 2) Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Artystyczna.
3. Zespół prowadzi filię Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Poroninie.
4. Siedzibą Zespołu Państwowych Szkół Artystycznych jest miasto Zakopane (woj. małopolskie).
5. Za zgodą organu prowadzącego Zespół może powoływać nowe filie swoich szkół poza Zakopanem

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Organem nadzorującym jest Centrum Edukacji Artystycznej, oraz Kuratorium Oświaty

§ 3

1. Zespół prowadzi działalność dydaktyczną w zakresie przedmiotów muzycznych, ogólnokształcących i innych artystycznych.
2. Czas trwania nauki:
  - 1) Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Artystyczna – 9 lat  
nauka obejmuje pierwsze trzy etapy kształcenia w zakresie przedmiotów ogólnokształcących (nauczanie wczesnoszkolne, nauczanie podstawowe, klasy gimnazjalne).
  - 2) Państwowa Szkoła Muzyczna I st. - cykl dziecięcy – 6 lat  
- cykl młodzieżowy – 4 lata.
3. Zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w zakresie przedmiotów artystycznych zespół prowadzi działalność w następujących sekcjach i specjalnościach:
  - 1) sekcja pianistyczna
  - 2) sekcja instrumentów smyczkowych i gitary
  - 3) sekcja instrumentów dętych
  - 4) sekcja zespołów instrumentalnych i wokalnych oraz instrumentów dodatkowych
  - 5) sekcja przedmiotów teoretycznych, oraz
  - 6) sekcja przedmiotów ogólnokształcących, przedmiotów fakultatywnych ogólnokształcących i multimedialnych
  - 7) sekcja przedmiotów artystycznych, w tym:
    - a) wydział muzyki
    - b) wydział plastyki
    - c) wydział literatury i teatru

## Rozdział II Cele i zadania Zespołu

### § 4

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. szkoła muzyczna I stopnia:
  - 1) kształci, rozwija i pobudza podstawowe zdolności muzyczne,
  - 2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
  - 3) działa aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
  - 4) prowadzi zajęcia praktyczne i teoretyczne w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
  - 5) przygotowuje do nauki w szkole muzycznej II stopnia,
  - 6) organizuje przynajmniej raz w roku audycje klasowe prezentujące osiągnięcia wszystkich uczniów oraz koncerty i konkursy szkolne,
  - 7) uczestniczy w przesłuchaniach, festiwalach regionalnych i ogólnopolskich,
  - 8) współdziała z wszelkimi placówkami mającymi na celu rozwijanie działalności kulturalnej,
  - 9) wszystkie działania koncertowe prowadzone przez szkołę mają na celu propagowanie muzyki w środowisku.
  
2. Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Artystyczna:
  - 1) kształci utalentowane artystycznie dzieci we wszystkich kierunkach (muzyka, plastyka, teatr, balet, taniec, literatura),
  - 2) przygotowuje uczniów pod względem ogólnokształcącym w kierunku egzaminów kompetencyjnych, a tym samym przechodzenia do szkół średnich wszelkiego typu (ogólnokształcące i inne zawodowe).
  - 3) rozwija w oparciu o nowoczesne środki kształcenia, przygotowuje uczniów do działania w nowoczesnym społeczeństwie europejskim poprzez zajęcia komputerowe, językowe, dziennikarskie,
  - 4) dba o związek z dziedzictwem kulturowym, prowadząc zajęcia z wiedzy o regionie, zajęcia folklorystyczne i turystykę,
  - 5) dąży do przygotowania uczniów do uczestnictwa w korzystaniu z dóbr kultury europejskiej poprzez wyjazdy zagraniczne mające w programie zwiedzanie muzeów, wystaw, galerii, zabytków kultury światowej, spotkania z interesującymi twórcami,
  - 6) pobudza wrażliwość, kształci osobowość twórczą uczniów poprzez organizowanie plenerów artystycznych,
  - 7) współdziała z rodzicami w wychowaniu przyszłych odbiorców dóbr kultury, poprzez uczestnictwo w koncertach, audycjach, pokazach teatralnych i tanecznych organizowanych przez szkołę i inne współdziałające z nią instytucje.

## Rozdział III Organy Zespołu

## § 5

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor Zespołu;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców POSA i Rada Rodziców PSM I st;
  - 4) Samorząd Szkolny zwany dalej Parlamentem Szkoły.
2. Organy wymienione w ust. 1, punkt 2), 3), 4) działają w oparciu o własne regulaminy.

## § 6

1. Na czele Zespołu stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością, a w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad wchodzącymi w skład Zespołu szkołami i filiami;
  - 3) sprawuje nadzór nad działaniami wychowawczymi oraz stwarza warunki dla harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów;
  - 4) powołuje komisję rekrutacyjną – kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i decyduje o przyjęciu uczniów do szkoły
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 7) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Zespołu;
  - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminu, o których mowa w art. 9, ust. 1 Ustawy o Systemie Oświaty, przeprowadzanych w szkole;
  - 11) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 12) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, w tym przedstawione przez nauczyciela.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i innych pracowników.
  - 1) Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
    - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
    - c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu
3. W Zespole Państwowych Szkół Artystycznych tworzy się następujące stanowiska:
  - 1) wicedyrektor ds. Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Artystycznej, któremu podlegają: zajęcia artystyczne w klasach I -VI, oraz zajęcia artystyczne i zajęcia artystyczne kierunkowe w III etapie edukacyjnym lub przedmioty ogólnokształcące;
  - 2) wicedyrektor ds. muzycznych, któremu podlegają: przedmioty realizowane w PSM I st.,

- oraz przedmioty muzyczne realizowane w klasach I – IX POSA;
- 3) kierownik filii, który sprawuje nadzór nad pracą nauczycieli filii oraz jej organizacyjnym funkcjonowaniem;
  - 4) sekretarz Zespołu ds. administracyjnych, któremu podlega sekretariat Zespołu i pracownicy obsługi, dokumentacja kadrowa i archiwum Zespołu;
  - 5) kierownicy sekcji: sprawują nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli w swoich zespołach przedmiotowych, organizują koncerty, audycje i inne imprezy kulturalne, dbają o wysoki poziom artystyczny w swoich zespołach przedmiotowych;
    - a) pianistycznej;
    - b) instrumentów smyczkowych i gitary;
    - c) instrumentów dętych;
    - d) przedmiotów artystycznych POSA;
    - e) zespołów;
    - f) przedmiotów fakultatywnych, ogólnokształcących i multimedialnych.
  - 6) główny księgowy
- 4.. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorami, Radami Rodziców, Radą Pedagogiczną, związkami zawodowymi, rodzicami i Parlamentem Zespołu.

## **§ 7**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynierów – technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

## **§ 8**

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane co najmniej 4 razy w roku szkolnym:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
  - 2) w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) w miarę bieżących potrzeb;
  - 4) podsumowujące rok szkolny.
5. Zebrania mogą być organizowane:
  - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny
  - 2) z inicjatywy przewodniczącego
  - 3) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę
  - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej
6. Dyrektor Zespołu lub powołany przez niego zastępca przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z wydanym w tej sprawie wewnętrznym zarządzeniem.
7. Dyrektor Zespołu przedstawia na Radzie Pedagogicznej co najmniej dwa razy do roku ogólne

wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności Zespołu.

8. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
  - a) ustalenie w statucie trybu egzaminu klasyfikacyjnego
  - b) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach
  - c) postanowienie o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasyfikacyjnej i oceny zachowania
  - d) ustalenie przedmiotów artystycznych, innych niż instrument główny w PSM I st, z których klasyfikacja końcoworoczna ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego
  - e) określenie w statucie szczegółowych warunków i sposobu oceniania egzaminu promocyjnego
  - f) zwolnienie ucznia z egzaminu promocyjnego w uzasadnionych przypadkach
  - g) ustalenie wymiaru czasu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych do ustalenia oceny klasyfikacyjnej
  - h) zezwalanie na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianych dla tej klasy
  - i) ustalania warunków niezbędnych do uzyskania promocji z wyróżnieniem
  - j) wyrażenie zgody na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych
  - k) ustalenie w statucie zakresu i trybu przeprowadzania egzaminu poprawkowego
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażania zgody na powtarzanie klasy
- 7) ustalanie regulaminu swojej działalności
- 8) ustalanie szkolnego zestawu podręczników
- 9) przygotowanie projektu statutu Zespołu oraz jego zmian
- 10) zatwierdzanie kandydatur uczniów do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów
- 11) przedstawienie CEA wniosku o przyznanie uczniowi stypendium MKiDN

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom przez właściwy organ odznaczeń i wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) powierzenie stanowiska dyrektora zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił
- 6) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora
- 7) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w zespole
- 8) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego
- 9) opiniowanie programu wychowawczego szkoły
- 10) utworzenie zespołu szkół, zaopiniowanie aktu założycielskiego
- 11) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia jednolitego stroju ucznia na terenie szkoły
- 12) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju
- 13) opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju

- 14) opinia w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju
  - 15) średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce
  - 16) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe
  - 17) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe ze środków budżetowych szkoły
  - 18) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora Zespołu
  - 19) opinia w sprawie organizacji tygodnia pracy 5 lub 6 dni w zależności od warunków
  - 20) opinia w sprawie zezwolenia na indywidualny program nauki
  - 21) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania
  - 22) wnioskowanie o nadanie imienia szkole
  - 23) szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do szkoły
  - 24) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy
  - 25) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli
  - 26) Opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania
10. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej jeśli stwierdzi ich niezgodność z przepisami prawa. W takim przypadku Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
  11. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
  12. W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 11, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jej wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
  13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  14. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, szczególnie zaś tych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  15. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, lub rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
  16. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin.

## § 9

1. W Zespole działa Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I st. i Rada Rodziców przy Państwowej Ogólnokształcącej Szkole Artystycznej stanowiące odrębne reprezentacje rodziców uczniów.
2. Rady Rodziców reprezentują ogół rodziców poszczególnych szkół wchodzących w skład

Zespołu.

3. Rady Rodziców uchwalają regulaminy swej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze statutem zespołu. Regulaminy określają wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
4. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Rady Rodziców mogą występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora, organu prowadzącego szkołę, organu nadzorującego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
6. Do kompetencji Rad Rodziców, należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu a Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów – zapis ten nie ma zastosowania w kompetencjach Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
7. Do innych zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy zespołu
  - 2) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy zespołu
  - 3) współdziałanie w realizacji programu szkoły
  - 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym oraz w szerszym zakresie na rzecz szkół
8. Rady Rodziców mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Zespołu.

## **§ 10**

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Parlamentem.
2. Parlament tworzą wszyscy uczniowie Zespołu
3. Zasady wybierania i działania Parlamentu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy Parlamentu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Parlament może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi, wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich, jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu wydanej w oparciu o regulamin oceniania,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Parlamentu.
- 7) Parlament działa w oparciu o własny regulamin.

## **§ 11.**

1. Szczegółowe formy współdziałania oraz zakres praw określają wewnętrzne regulaminy Rad Rodziców Zespołu.
2. Współdziałanie rodziców i Zespołu odbywa się poprzez:

- 1) zebrania ogólne dyrektora z rodzicami wszystkich klas,
- 2) spotkania wychowawców klas i innych nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji na temat uczniów oraz ich postępów,
- 3) indywidualne rozmowy wychowawcy klasy z rodzicami, oraz nauczycielami przedmiotów,
- 4) wizyty rodziców w szkole na prośbę nauczyciela lub z inicjatywy rodziców,
- 5) informacje pisemne o postępach ucznia lub jego zachowaniu,
- 6) zapraszanie przez nauczycieli rodziców na lekcje indywidualne.
- 7) udział rodziców w organizowanych przez nauczycieli pokazach, audycjach i koncertach oraz innych imprezach szkolnych prezentujących efekty pracy uczniów.
3. Zespół zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami przy arbitrażu dyrektora Zespołu.
4. Sytuacje konfliktowe, w których stroną jest dyrektor, rozstrzyga:
  - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – w sprawach właściwych dla tego organu,
  - 2) organ prowadzący – w sprawach właściwych dla tego organu.
5. Podstawowym obowiązkiem rodziców jest ścisła współpraca i współdziałanie z Zespołem, nauczycielami i organami Zespołu w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci – tworzenie wspólnego systemu wychowawczo – dydaktycznego.
6. Rodzice mają też obowiązek uczestniczyć w spotkaniach, o których mowa w ustępie 2
7. Rodzice mają prawo do:
  - 1) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w klasie, w szkole i Zespole
  - 2) współuczestniczenia w realizacji programu wychowawczego Zespołu, oraz wspierania jego realizacji,
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 4) zapoznania się z programami nauczania, przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania przesłuchań i egzaminów, w tym;
    - a) uzyskania rzetelnej informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach ucznia,
    - b) uzyskania na początku każdego roku szkolnego informacji o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia nagannej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    - c) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
    - d) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - e) uzyskania informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
  - 5) wnioskowania o uzasadnienie ustalonej przez nauczyciela oceny,
  - 6) wnioskowania o udostępnienie przez nauczyciela sprawdzonych i poprawionych prac pisemnych ucznia,
  - 7) Rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, z wyjątkiem oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej ustalonej przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego.
  - 8) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Zespół opinii na temat pracy szkoły
  - 9) uczestniczenia w pracach Rad Rodziców szkół Zespołu.
8. Rodzice powinni poinformować Zespół o zainteresowaniach ucznia, jego zamiłowaniach, trudnościach wychowawczych dotyczących dziecka oraz stanie jego zdrowia.
9. Rodzice nie powinni zakłócać procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły.
10. Prawa rodziców realizowane są podczas:

- 1) zebrań, o których mowa w ustępie 2 (co najmniej 2 w ciągu roku szkolnego)
- 2) indywidualnych konsultacji, o których mowa w ustępie 2 (według harmonogramu podanego do wiadomości rodziców)
- 3) zebrań Rad Rodziców szkół Zespołu.

## Rozdział IV Organizacja Zespołu

### § 12.

1. Organizację Zespołu w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszu organizacji Zespołu na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Zespołu, a zatwierdza organ prowadzący Zespół.
2. Struktura organizacyjna zespołu zawiera liczbę pracowników, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzących zespół.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej zespołu, których wymiar określa ramowy plan nauczania są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
  - 2) fakultatywne zajęcia lekcyjne.
4. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikający z organizacji szkoły ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Uczeń, po dokonaniu na początku roku szkolnego wyboru przedmiotów fakultatywnych, jest zobowiązany uczęszczać na takie zajęcia i uzyskać z nich ocenę promocyjną zgodnie z zasadami ujętymi w § 15 ust.13 punkt 2
6. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy dniem 31 sierpnia następnego roku.
7. Godzina lekcyjna jest zgodna z planem nauczania.
8. W programie nauczania znajdują się wycieczki i plenery artystyczne. Organizację wycieczki (pleneru), a zwłaszcza zabezpieczenie wymogów bezpieczeństwa uczniów zapewnia Zespół we współdziałaniu z rodzicami.
9. Rady Rodziców, w drodze uchwały:
  - 1) finansują część ogólnych kosztów wyjazdu,
  - 2) odrębnie mogą dofinansować na wniosek wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu głównego wyjazd uczniów znajdujących się w szczególnie ciężkiej sytuacji materialnej
10. W celu zapewnienia uczniom możliwości aktywnego wypoczynku, połączonego z prowadzeniem zajęć dydaktycznych, artystycznych i sportowych w korzystnych warunkach środowiskowych, szkoła może organizować wyjazdy do miejscowości wypoczynkowych na plenery.

## Rozdział V

## Zakres i zasób wykonywania zadań opiekuńczych w Zespole

### § 13

1. Obowiązkiem nauczyciela jest zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych w Zespole
2. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami i są za nich odpowiedzialni w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć i przydziałem klas wyszczególnionym w *Planie lekcji*
3. W czasie przerw międzylekcyjnych, nauczyciele muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznej kontroli obecności uczniów w czasie każdej lekcji.
5. W czasie lekcji i innych zajęć organizowanych poza Zespołem za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialny jest nauczyciel Zespołu
6. Obowiązuje bezwzględna zasada, że opiekę nad uczniami w czasie wycieczki (pleneru) sprawuje:
  - 1) w przypadku klas I – III na 8 dzieci przynajmniej jedna osoba,
  - 2) w przypadku klas IV – IX na 10 dzieci co najmniej jedna osoba.
  - 3) liczba opiekunów podczas wyjazdów zagranicznych powinna być większa, jeśli pozwalają na to możliwości organizacyjne.
7. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
8. Wycieczki turystyczno - krajoznawcze poza teren miasta mogą odbywać się tylko wówczas, gdy rodzice wyrażają na to zgodę na piśmie.
9. Wszystkie wycieczki i imprezy szkolne wymagają uprzedniego wypełnienia karty wycieczki i uzyskania akceptacji Dyrektora Szkoły.
10. Kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel, a opiekunem grupy każda osoba pełnoletnia po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły.
11. Podczas wycieczek turystyczno - krajoznawczych, plenerów kierownika i opiekunów obowiązują szczegółowe przepisy dotyczące warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
12. Podczas wycieczek rowerowych konieczna jest opieka dwóch osób nad piętnastoosobową grupą.
13. Nauczyciele kultury fizycznej zobowiązani są przed przystąpieniem do zajęć do sprawdzenia stanu sprzętu sportowego zarówno sali gimnastycznej jak i na boisku oraz dostosować wymagania i formę ćwiczeń do możliwości fizycznych ucznia. Podczas tych zajęć niezbędna jest ciągła asekuracja uczniów wykonujących ćwiczenia.
14. Nauczyciele i uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi, jeżeli nie koliduje to z innymi zaplanowanymi zajęciami.
15. Uczniowie i pracownicy Zespołu mogą korzystać z sal ćwiczeniowych i lekcyjnych, pracowni, instrumentów szkolnych, komputerów i środków audiowizualnych na zasadach określonych przez Dyrektora.

16. W zespole działa biblioteka, gromadząca książki, nuty, nagrania audio i video, filmy oraz programy komputerowe. Biblioteka ma służyć:
  - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - 2) realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych zespołu,
  - 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
17. Zasady korzystania z biblioteki określa ustalony przez dyrektora regulamin.
18. Biblioteka czynna jest w godzinach umożliwiających dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
19. Szkoła w miarę możliwości oraz posiadanych środków finansowych zapewnia pomoc psychologiczną i materialną uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych pomoc taka i wsparcie są potrzebne. Odbywa się to poprzez:
  - 1) pomaganie w nawiązaniu kontaktu z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
  - 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe,
  - 3) współdziałanie z rodzicami uczniów uzależnionych w zakresie leczenia uzależnień,
  - 4) przyznawanie zapomóg z funduszu Rady Rodziców,
  - 5) wnioskowanie do ośrodków pomocy społecznej o udzielenie pomocy materialnej uczniowi lub jego rodzinie.
20. Dla w/w uczniów organizowane są w miarę posiadanych środków zajęcia kompensacyjno-wyrównawcze, gimnastyki korekcyjnej.
21. Dla uczniów z rodzin o trudnej sytuacji materialnej przewidziane są następujące formy pomocy w miarę środków, jakimi dysponuje szkoła:
  - 1) bezpłatny obiad,
  - 2) zwolnienie z opłat ubezpieczenia,
  - 3) dofinansowanie lub zwolnienie z opłat za imprezy, w których bierze udział klasa, w tym także wycieczki, plenery
  - 4) pomoc w uzyskaniu bezpłatnych podręczników i innych niezbędnych przyborów,

## Rozdział VI

### Uczniowie Zespołu, ich prawa i obowiązki

#### § 14.

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) uczestniczenia we właściwie zorganizowanym procesie kształcenia, zgodnym z zasadami higieny umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej, bezpieczeństwa i ochrony przed różnymi formami przemocy fizycznej  
czy psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
  - 3) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu,

- wyznawania wartości etycznych, moralnych i religijnych przy zachowaniu tolerancji wobec innych przekonań,
- 5) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
  - 6) uzyskiwania pomocy w rozwijaniu zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) sprawiedliwej i jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, oraz zachowaniu,
  - 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego,
  - 9) aktywnego wpływania na życie Zespołu, poprzez organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 10) korzystania z pomieszczeń, instrumentów, sprzętu i innych środków pozostających w dyspozycji Zespołu zgodnie z obowiązującymi w tym względzie wewnętrznymi zarządzeniami i wymaganiami,
  - 11) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań
  - 12) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 13) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Parlamentu.
2. W przypadku łamania praw ucznia, wynikających ze Statutu Zespołu uczeń ma prawo złożyć skargę na piśmie do wychowawcy lub do Dyrektora Zespołu. Dyrektor jest zobowiązany do zbadania zasadności skargi i wydania w terminie 14 dni orzeczenia w sprawie oraz podjęcia kroków w celu usunięcia przyczyn skargi i udzielenia pomocy.
3. Do obowiązków ucznia należy:
- 1) przestrzeganie postanowień statutu i innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Zespole, a w szczególności przestrzeganie zasad dotyczących dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju w klasach podstawowych i gimnazjach POSA.
  - 2) systematyczna nauka i praca nad własnym rozwojem ogólnym i artystycznym, podporządkowanie się zasadom ustalonym przez nauczycieli prowadzących przedmioty, oraz wychowawców, które ustalone są na pierwszych zajęciach edukacyjnych w roku szkolnym,
  - 3) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i życiu Zespołu, w tym szczególnie w koncertach, wystawach i działalności wydawniczej, w szczególności udział w plenerze wrześnieowym
  - 4) godne reprezentowanie Zespołu,
  - 5) odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
  - 6) zachowanie się zgodnie z zasadami kultury współżycia w społeczeństwie, szczególnie poprzez:
    - a) przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności,
    - b) szanowanie poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
    - c) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
    - d) szanowanie godności i nietykalności osobistej, własnej i innych,
    - e) dbałość o własne życie, zdrowie i higienę,
    - f) szanowanie mienia własnego i cudzego,
    - g) nie zaśmiecanie pomieszczeń,
    - h) nie niszczenie ścian, elewacji budynku, sprzętu,
    - i) podporządkowanie się zaleceniom dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego lub klasowego,
    - j) nieoddalanie się w czasie trwania zajęć poza obiekty Zespołu bez zgody nauczyciela, zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) oraz w wyniku decyzji wychowawcy, nauczycieli bądź pielęgniarki,
    - k) usprawiedliwianie spóźnień i nieobecności zgodnie z zasadami określonymi w Szkolnym Programie Wychowawczym,
    - l) dostarczenie przeciwwskazań lekarskich dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć,

- l) nieprzynoszenie przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
  - m) obowiązku dbania o życie i zdrowie, wystrzegania się nałogów,
  - n) pokrywania kosztów wyrządzonych szkód materialnych,
  - 7) dbanie o porządek, ład, higienę i bezpieczeństwo własne i innych uczniów oraz o wspólne dobro: sprzęt, instrumenty, meble, pomoce szkolne.
  - 8) przestrzeganie :obowiązku wyłączania telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych oraz w innych okolicznościach na polecenie nauczyciela.
4. Rodzaje stosowanych nagród i sposoby ich przyznawania;
- 1) publiczne wręczenie uczniowi nagrody rzeczowej i/lub dyplomu,
  - 2) wyróżnienie ucznia poprzez udział w występie galowym na zakończenie roku szkolnego,
  - 3) umieszczenie uzyskanego w konkursach dyplomu na tablicy ogłoszeń,
  - 4) wpisanie nazwiska ucznia do kroniki szkolnej,
  - 5) Opublikowanie prac literackich, plastycznych lub muzycznych ucznia w specjalnym wydawnictwie lub wydania nagrań utworów muzycznych w wykonaniu ucznia
  - 6) możliwość uzyskania stypendium naukowego lub artystycznego oraz innych nagród za wyniki w nauce i wzorowe zachowanie
  - 7) opublikowanie na stronie internetowej
5. Rodzaje stosowanych kar i sposoby ich stosowania:
- Kary stosuje się w przypadku nieprzestrzegania Statutu Zespołu oraz łamania ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania stopniując je w zależności od szkodliwości przewinień:
- 1) obniżenie oceny ze sprawowania (stosowane wobec uczniów POSA)
  - 2) wezwanie rodziców i poinformowanie o nagannym zachowaniu,
  - 3) zakaz reprezentowania Zespołu na zewnątrz, oraz wyjeżdżania na plenery i wycieczki
  - 4) naganę ustną lub pisemną udzieloną przez Dyrektora,
  - 5) skreślenie z listy uczniów
- 2) Zespół ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze. Udzielanie odpowiedniej informacji odbywa się na zebraniu rodziców lub indywidualnym spotkaniu z rodzicami.
- 3) Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą w terminie trzech dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemny sprzeciw do dyrektora Zespołu. O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy ucznia. Nieodrzućenie sprzeciwu w terminie 14 dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem. Podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna.
6. Skreślenia z listy uczniów
- Skreślenia z listy uczniów mogą być dokonane w następujących przypadkach:
- 1) Pisemna rezygnacja ucznia ze szkoły,
  - 2) Nie podjęcie nauki w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, bez usprawiedliwienia,
  - 3) Nie spełnienie warunków określonych w § 15 ust.13 pkt2,4 lub nie zdanie egzaminu poprawkowego, jeżeli rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na powtarzanie klasy.
  - 4) Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych co najmniej przez 14 dni i nie usprawiedliwienie nieobecności po pisemnym wezwaniu rodziców do szkoły
  - 5) Naganna ocena z zachowania wynikająca z nagminnego łamania przezeń przepisów prawa lub norm etycznych.

## Rozdział VII

### **Wewnątrzszkolny system oceniania**

## § 15.

*Podstawę prawną stanowi rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych ustanowione na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 i art. 32a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)*

### 1. Zasady ogólne

- 1) Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b) zachowanie ucznia.
- 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
- 3) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- 4) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

### 2. Cele oceniania szkolnego

- 1) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów;
  - e) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
- 2) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
  - e) ustalanie końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali zawartej w § 15 ust.4 pkt 7 lub 8 oraz ust. 8 pkt 10) i § 15 ust 6 pkt 3), 4).
  - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego oraz końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### 3. Przekazywanie informacji rodzicom

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach oceniania;
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
  - d) nauczyciel dokumentuje tę czynność wpisem do dziennika szkolnego.
- 2) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - Pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z wyjątkiem przedmiotów artystycznych.
- 3) Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia nagannej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca dokumentuje tę czynność wpisem w dzienniku szkolnym
- 4) . Nauczyciele przedmiotów artystycznych powinni informować rodziców zgodnie z ust. 3 § 15 , a w szczególności o :
  - a) rozkładach przewidywanego do realizacji materiału nauczania,
  - b) sposobach i skali oceniania bieżącego,
  - c) formach, trybie, skali i kryteriach uzyskiwania poszczególnych ocen śródrocznych,
  - d) wymaganiach i kryteria ocen na egzaminach promocyjnych,
  - e) formach prezentacji artystycznych ucznia, w tym planowanych konkursach i koncertachNauczyciel dokumentuje tę czynność wpisem w dzienniku szkolnym
- 5) Nauczyciele zobowiązani są do systematycznego przekazywania informacji rodzicom (opiekunom) o bieżących postępach ucznia. Sposób wzajemnej komunikacji powinien być ustalony na początku roku szkolnego i odnotowany w dzienniku szkolnym i w zaszycie ucznia.

### 4. Ocenianie ucznia

- 1) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
- 4) Wszystkie oceny ucznia powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
- 5) Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu semestru, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż trzy z wyjątkiem instrumentu głównego,

- warsztatów teatralnych, zespołów, instrumentów dodatkowych, scenariuszy, które ocenia się na odrębnych zasadach.
- 6) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen częściowych.
  - 7) W klasach I – III POSA w zakresie zajęć ogólnokształcących stosuje się oceny częściowe według następującej skali:
    - 6 – znakomicie
    - 5 – bardzo dobrze
    - 4 – dobrze
    - 3 – słabo
    - 2 – pracuj więcej
  - 8) Z przedmiotów artystycznych oraz religii/etyki, wiedzy o regionie, massmediów, języków obcych w klasach I – III POSA oraz wszystkich przedmiotów w klasach IV – IX POSA stosuje się następującą skalę ocen częściowych oraz oceny klasyfikacyjne końcoworoczne z zastrzeżeniem § 15 ust. 8 pkt 10)
    - a) stopień celujący - 6
    - b) stopień bardzo dobry – 5
    - c) stopień dobry – 4
    - d) stopień dostateczny – 3
    - e) stopień dopuszczający – 2
    - f) stopień niedostateczny – 1
  - 9) . Przy stawianiu ocen częściowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” lub „-”.
  - 10). Dopuszcza się stosowanie innych oznaczeń przyjętych przed danego nauczyciela jawnych i zrozumiałych dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), w szczególności takich jak:
    - a) np – nieprzygotowanie do zajęć
    - b) bz – brak zadania
  - 11) Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisje egzaminacyjne, które oceniają według skali zawartej w ust.12 punkt 4
  - 12) Ocenę klasyfikacyjną z religii/etyki ustala się zgodnie z odrębnymi obowiązującymi przepisami.
  - 13) Ocenianie bieżące z przedmiotu głównego, zajęć teatralnych, zespołów, scenariuszy, instrumentu dodatkowego ma przede wszystkim charakter informacyjny i motywacyjny. Dopuszcza się różnorodne formy oceniania bieżącego stosowane przez nauczycieli, pod warunkiem, że wynikają one z realizowanego programu, a jego skale i formy są znane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).  
Mogą to być m.in.:
    - a) oceny z poszczególnych lekcji,
    - b) oceny za przygotowanie utworu lub kilku utworów, np. na zakończenie ich opracowywania w toku nauki,
    - c) oceny za publiczne wykonanie utworu (utworów),
    - d) oceny za wkład pracy w przygotowanie do lekcji.
  - 14). Oceny stosowane w bieżącym ocenianiu przedmiotów muzycznych mogą mieć następujące formy:
    - a) oceny opisowe,
    - b) oceny według skali i kryteriów zawartych w § 15 ust.4 punkt 8 oraz ust 12 punkt 4
  - 15) Ocenianie bieżące z chóru i orkiestry dokonywane przez nauczyciela obejmuje przede wszystkim:
    - a) sprawdziany z poszczególnych głosów
    - b) sprawdziany z przygotowania zespołowego (np.: kwartety, śpiew w 2, 3 głosie itp.),

- c) udział ucznia w występie publicznym,
  - d) przygotowanie do zajęć oraz stosunek do przedmiotu
- 16) . Ocenianie z tych przedmiotów dokonywane jest w skali zawartej w § 15 ust.4 punkt 8

#### 5. Zwolnienia z zajęć edukacyjnych

- 1) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły na czas określony z zajęć edukacyjnych artystycznych oraz z zajęć wychowania fizycznego.
- 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza specjalistę.
- 3) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

#### 6. Ocena zachowania

- 1) Ocena zachowania ucznia (tzw. ocena ze sprawowania) jest opinią szkoły o wypełnianiu przez ucznia podstawowych obowiązków szkolnych, frekwencji, jego kulturze osobistej, stosunku do nauczycieli, kolegów i innych osób oraz zaangażowaniu w życie wspólnoty szkolnej.
- 2) Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
  - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
  - c) stosunek do obowiązków szkolnych.
- 3) Końcoworoczną klasyfikacyjną ocenę zachowania, z zastrzeżeniem punkt. 4, ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe;
  - b) bardzo dobre;
  - c) dobre;
  - d) poprawne;
  - e) nieodpowiednie;
  - f) naganne.
- 4) Końcoworoczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w klasach I-III POSA ustala się w formie opisowej.
- 5) Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych.
- 6) Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 7) Rada pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasy klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione kryteria, o których mowa w ust. 2.
- 8) W PSM I stopnia nie ustala się oceny zachowania.
- 9) Uczeń, któremu ustalono nieodpowiednią lub naganną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje zakaz wyjazdu na plener artystyczny lub wycieczkę.
- 9a) Uczeń, któremu ustalono naganną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy .
- 10) W zakresie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym o ocenie zachowania decydują przede wszystkim:
  - a ) sumienność w nauce, pilność, samodzielność i wytrwałość

- w przewyciężaniu napotykaných trudności,
  - b) systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji,
  - c) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę,
  - d) regularność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
  - e) troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych,
  - f) wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 11) W zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych o ocenie zachowania decyduje w szczególności:
  - a) uczciwość w codziennym postępowaniu, reagowanie na zło,
  - b) sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych,
  - c) stosunek do nauczycieli, innych osób pracujących w szkole i kolegów,
  - d) dbałość o kulturę słowa, taktowność,
  - e) dbanie o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom,
  - f) dbałość o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd oraz ład i porządek w otoczeniu ucznia,
  - g) poszanowanie mienia szkolnego.
- 12) Prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoły, klasy i środowiska mogą mieć wpływ na podwyższenie oceny z zachowania.
- 13) Ocena dobra jest oceną wyjściową przy ocenianiu zachowania.
- 14) Kryteria ustalania ocen z zachowania:
  - a) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń spełniający poniższe warunki:
    - zachowuje się wzorowo w stosunku do wszystkich pracowników szkoły na jej terenie i poza nią, wyróżnia się kulturą osobistą,
    - wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i poza nią,
    - wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
    - jest pilny w nauce i sumienny w wypełnianiu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
    - systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
    - nie spóźnia się na pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne (w semestrze ma nie więcej niż trzy usprawiedliwione spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną),
    - wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
    - dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę, lub z własnej inicjatywy,
    - szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
    - nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i in.),
    - nie używa wulgarnego słownictwa,
    - na terenie szkoły ubiera się estetycznie i schludnie, oraz zgodnie z zasadami ustalonymi przez szkołę (m.in. zmiana obuwia, korzystanie z szatni).
  - b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania i jest systematyczny w nauce,
    - na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nimi,
    - chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
    - dokładnie spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się ze wszystkich zadań powierzonych przez nauczycieli,
    - systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,

- nie spóźnia się na zajęcia i nie opuszcza ich ( dopuszczalna ilość nieusprawiedliwionych spóźnień na pierwszą lekcję wynosi 5)
  - szanuje podręczniki, mienie szkolne, i społeczne oraz mienie kolegów,
  - dba o zdrowie i higienę swoją i innych,
  - nie ulega nałogom,
  - nie używa wulgarnego słownictwa,
  - na terenie szkoły ubiera się estetycznie i schludnie.
  - wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione.
- c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia wynikających ze Statutu Szkoły,
  - dba o kulturę słowa,
  - pracuje na miarę swoich możliwości i warunków,
  - dba o mienie szkolne, oraz podręczniki i przybory szkolne
  - zachowuje się poprawnie a jego postawa na terenie szkoły i poza nią nie budzi zastrzeżeń,
  - realizuje właściwie powierzone mu zadania w klasie, szkole i poza nią,
  - okazuje szacunek kolegom, nauczycielom i pracownikom szkoły,
  - nie może mieć więcej niż 10 spóźnień nieusprawiedliwionych w ciągu jednego semestru oraz powyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych.
- d) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnia przynajmniej jednego z warunków oceny dobrej oraz:
- wykazuje słabe zainteresowanie życiem klasy i szkoły,
  - przeszkadza na zajęcia edukacyjnych,
  - nie wywiązuje się z przyjętych zobowiązań i zadań,
  - często spóźnia się (więcej niż 10 spóźnień nieusprawiedliwionych w ciągu jednego semestru) oraz ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,
  - wykazuje uchybienia wobec Statutu Szkoły, ale zastosowane środki wychowawcze odnoszą pozytywny skutek.
  - nie dba o mienie klasy i szkoły.
- e) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia przynajmniej jednego z warunków oceny dobrej oraz łamie zasady współżycia społecznego poprzez:
- stosowanie przemocy zarówno psychicznej jak i fizycznej w stosunku do kolegów i koleżanek, niepowodującej urazów ciała,
  - spowodowanie zagrożenia dla życia lub zdrowia swojego lub innych osób,
  - rażące naruszenie zasad dyscypliny w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych (szczególnie na wycieczkach, plenerach),
  - opuszczenie bez usprawiedliwienia powyżej 15 godzin obowiązkowych zajęć w czasie jednego okresu klasyfikacyjnego.
  - często powoduje kłótnie i konflikty,
- f) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia przynajmniej jednego z warunków oceny dobrej oraz łamie zasady współżycia społecznego poprzez:
- stosowanie przemocy w stosunku do koleżanek lub kolegów powodującej uraz ciała lub zagrożenie dla zdrowia,
  - rozprowadzanie środków odurzających (na terenie szkoły lub poza nią),
  - naruszenie zasad dyscypliny w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych (szczególnie na wycieczkach, plenerach) powodujące zagrożenie dla życia lub utraty zdrowia (swojego lub innych osób),
  - znajdowanie się pod wpływem napojów alkoholowych lub/i środków odurzających podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - popełnienie innych czynów – ustawowo zabronionych (np. kradzież,

dewastacje, zastraszanie),

- opuszczenie bez usprawiedliwienia powyżej 20 godzin
- działanie w nieformalnych grupach, jak np. bandy młodzieżowe

- 15) Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania uczniów i jego rodziców o proponowanej ocenie zachowania najpóźniej na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną w formie pisemnej z potwierdzeniem podpisem rodzica.
- 16) Usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych dostarcza się wychowawcy klasy (lub w razie przedłużającej się nieobecności wychowawcy do sekretariatu) w ciągu 7 dni roboczych od ostatniego dnia nieobecności, chyba że zachodzą okoliczności niezawinione przez ucznia, ale nie później niż do 14 dni od ostatniego dnia nieobecności lub w przypadku końca okresu klasyfikacyjnego nie później niż 7 dni przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.
- 17).Uprawnionym do usprawiedliwienia ucznia jest rodzic (przedstawiciel ustawowy) w formie pisemnej bądź innej - za uprzednią zgodą wychowawcy.

## 7. Pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

- 1) Prace pisemne, uwzględniając specyfikę przedmiotu, mogą być przeprowadzane w formie wypracowań, zadań otwartych lub testów wyboru albo innych form ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. Ze względu na zakres badanego materiału mogą to być *sprawdziany pisemne* obejmujące cały dział, syntezę kilku tematów lub badające konkretne umiejętności lub *kartkówki* obejmujące zakresem ostatnie trzy lekcje, sprawdzające stopień przygotowania do lekcji, rozumienie badanych zagadnień lub opanowanie umiejętności podstawowych i koniecznych.
- 2) Rozróżnia się następujące formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
  - a) Sprawdzian (praca klasowa)
    - sprawdziany pisemne są obowiązkowe,
    - termin sprawdzianu ustala nauczyciel nie później niż na 7 dni przed datą sprawdzianu,
    - w ciągu dnia zajęć lekcyjnych można przeprowadzić 1 sprawdzian,
    - nauczyciel jest zobowiązany zapoznać uczniów z zakresem materiału obowiązującego na sprawdzianie najpóźniej w dniu ustalenia terminu sprawdzianu,
    - nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianym sprawdzianie lub odmowa pisania sprawdzianu (mimo obecności ucznia) powoduje przyznanie oceny niedostatecznej (1),
    - korzystanie przez ucznia w czasie pisania z niedozwolonych środków lub pomocy innej osoby piszącej powoduje przerwanie pracy i wystawienie oceny niedostatecznej; taką samą ocenę otrzymuje uczeń, którego praca ma ewidentne ślady niesamodzielności,
    - uczeń ma prawo poprawić ocenę otrzymaną ze sprawdzianu zgodnie z zasadami przyjętymi przez nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian.
    - w przypadku nieprzystąpienia do sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób na zasadach ustalonych przez nauczyciela,
    - w klasach kończących cykl zajęć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów ogólnomuzycznych przeprowadza się obowiązkowe sprawdziany końcowe, których treści ustalają nauczyciele uczyący we wszystkich grupach przedmiotowych; ocenę z takiego sprawdzianu uwzględnia się przy wystawianiu oceny końcowej z danego przedmiotu ogólnomuzycznego.

- b) Kartkówki
- kartkówki, jako prace badające bieżące przygotowanie do lekcji, nie wymagają zapowiadania, jak również nie obowiązują ograniczenia dotyczące ilości przeprowadzanych kartkówek w ciągu jednego dnia,
  - odmowa pisania kartkówki powoduje wystawienie oceny niedostatecznej,
  - uczeń, który zgłosił przed lekcją nieprzygotowanie zgodnie z punktem 5) może nie pisać kartkówki,
  - ocenę z kartkówek traktuje się podobnie jak z odpowiedzi ustnych,
  - zarówno kartkówka jak i odpowiedź ustna dotyczy zagadnień z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji.
- 3) Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i ocenić wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w ciągu 14 dni od ich napisania.
- 4) Po usprawiedliwionej nieobecności lub zwolnieniu z zajęć uczeń ma prawo być nieprzygotowanym w zależności od czasu trwania nieobecności:
- a) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych; przez dwa kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał – w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości,
  - b) jeżeli uczeń opuścił zajęcia edukacyjne z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, to w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, na której uczeń jest obecny - jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.
- 5) Bezpośrednio po całodziennym lub kilkudniowym wycieczce szkolnej, koncertach i ważnych wydarzeniach artystycznych z udziałem uczniów nie wystawia się ocen z odpowiedzi ustnej, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek.
- 6) Uczeń ma prawo zgłoszenia, przed lekcją, nieprzygotowania do lekcji bez podania przyczyny:
- a) dwa razy w ciągu semestru, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze większym niż 1 godz. tygodniowo,
  - b) jeden raz w ciągu semestru, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze 1 godziny tygodniowo,
  - c) zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 6 nie dotyczy lekcji z zapowiedzianymi sprawdzianami lub powtórkami.
- 7). Punkt 6 stosuje się, jeśli nauczyciel nie postanowił inaczej.

## 8. Klasyfikowanie

- 1) . Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zaliczeniu zajęć nadobowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania, oraz na ustaleniu klasyfikacyjnej oceny zachowania, z zastrzeżeniem punktu. 4).
- 2) Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym w miesiącach: styczeń/luty i czerwiec.
- 3) . W klasach I-III POSA klasyfikację śródroczną przeprowadza się tylko z zajęć artystycznych i religii/etyki, wiedzy o regionie, języków obcych, massmediów, tańca.
- 4) Ocenę klasyfikacyjną śródroczną z przedmiotu głównego na koniec I semestru w I klasie PSM I st. i I klasie POSA. ustala nauczyciel, na podstawie programu zaprezentowanego przez ucznia na audycji, oraz oceny postępów ucznia w trakcie tego okresu. Ocena ta ustalana jest według skali zawartej w § 15 ust.8 punkt 10. Dopuszcza się możliwość zastosowania znaków „plus” (+) i „minus” (-), z wyłączeniem oceny celującej (6), oceny dopuszczającej (2)

- i oceny niedostatecznej (1).
- 5) Ocena klasyfikacyjną śródroczną z przedmiotu głównego na koniec I semestru w klasach II i III dz. i II mł. PSM I st. oraz II i III klasie POSA ustala nauczyciel na podstawie przesłuchania semestralnego. Ocena ta ustalana jest według skali zawartej w § 15 ust.8 punkt 10..  
Dopuszcza się możliwość zastosowania znaków „plus” (+) i „minus” (-), z wyłączeniem oceny celującej (6), oceny dopuszczającej (2) i oceny niedostatecznej (1).
  - 6) Ocena klasyfikacyjną śródroczną z przedmiotu głównego na koniec I semestru w klasach IV-VI dz. i III i IV mł. PSM I st. oraz klasach IV - VI POSA, ustala nauczyciel na podstawie przesłuchania semestralnego ocenianego według skali i kryteriów ocen zawartych w § 15 ust.8 punkt 10
  - 7) Uczeń, który otrzymał na koniec I semestru ocenę niedostateczną, a z przedmiotów wymienionych w § 15 ust 13 punkt 4 –ocenę dopuszczającą, zobowiązany jest do poprawienia tej oceny (uzupełnienia braków). Zakres materiału do uzupełnienia oraz formę jego sprawdzenia ustala nauczyciel przedmiotu i informuje o tym ucznia i jego rodziców. Termin uzupełnienia braków ustala nauczyciel przedmiotu z uczniem i jego rodzicami. Poprawa nie może odbyć się później niż 31 marca.
  - 8). Poprawa oceny niedostatecznej ustalonej na I semestr nie dotyczy przedmiotu głównego.
  - 9) Poszczególne sekcje mogą ustalać różne formy klasyfikowania śródrocznego w klasie VI dz. i IV mł. PSM I st. i VI lub IX POSA., uwzględniając specyfikę poszczególnych instrumentów. Dopuszcza się następujące sposoby ustalania oceny śródrocznej w tej klasie:
    - a) ocenę klasyfikacyjną śródroczną z przedmiotu głównego na koniec I semestru w klasie VI dz. i IV mł PSM Ist. i VI lub IX POSA. ustala nauczyciel, uwzględniając aktywność i pracę ucznia nad programem egzaminu dyplomowego,
    - b) w przypadku wykonania przez ucznia części programu końcowego w czasie I semestru, ocena częściowa z tej części egzaminu końcowego jest jednocześnie śródroczną oceną klasyfikacyjną na zakończenie I semestru,
    - c) ocenę śródroczną ustala się na podstawie tzw. semestralnego przesłuchania technicznego
  - 10) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne z przedmiotów artystycznych ustala się według następującej skali ocen:
    - a) ocena celująca (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wykraczają poza wymagania edukacyjne,
    - b) ocena bardzo dobra (5) oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
    - c) ocena dobra (4) oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu,
    - d) ocena dostateczna (3) oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
    - e) ocena dopuszczająca (2) oznacza, że spełnianie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudnia, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
    - f) ocena niedostateczna (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia
  - 11) Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych formułowane są przez nauczycieli danego przedmiotu i wynikają z podstawy programowej oraz realizowanego programu nauczania.
  - 12) W klasach I-III POSA klasyfikacja końcoworoczna polega na ustaleniu jednej klasyfikacyjnej oceny opisowej ze wszystkich zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych artystycznych, religii/etyk, wiedzy o regionie, massmediów, języków obcych oraz ustaleniu opisowej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
  - 13) Ocena klasyfikacyjną z przedmiotu głównego na koniec II semestru w I klasie PSM I st i POSA. ustala nauczyciel, na podstawie programu zaprezentowanego przez ucznia na audycji, oraz oceny postępów ucznia w trakcie roku szkolnego. Ocena ta ustalana jest według

- skali i kryteriów ocen zawartych w § 15 ust.8 punkt 10 jednak bez stosowania punktacji.
- 14) Ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną z przedmiotu głównego na koniec VI klasy dz. i IV mł. PSM I st. i VI lub IX POSA ustala komisja na podstawie wykonania programu egzaminu końcowego i opinii nauczyciela przedmiotu głównego
  - 15) Końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów ogólnomuzycznych, chóru, orkiestry i zespołów kameralnych ustalają nauczyciele według form i kryteriów ogłaszanych w PSO. Przy czym audycje muzyczne i kształcenie słuchu na zakończenie klasy VI POSA, VI dz. szkoły muzycznej, IV mł. szkoły muzycznej oceniane są na podstawie egzaminu, który ocenia komisja.
  - 15a) Ocenę klasyfikacyjną z instrumentu dodatkowego ustala komisja na podstawie egzaminu.
  - 16). Nie później niż 7 dni przed końcoworoczną konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w formie pisemnej, potwierdzonej podpisem rodzica (prawnego opiekuna) O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania informuje wychowawca klasy w sposób analogiczny jak w przypadku informowania o ocenach klasyfikacyjnych. W przypadku oceny końcoworocznej nagannej zachowania, oceny niedostatecznej z przedmiotów edukacyjnych lub w przypadku przedmiotów wymienionych w ust. 13 punkt 4 - ocenie dopuszczającej lub niższej, wychowawca danej klasy przekazuje do sekretariatu na 21 dni przed konferencją klasyfikacyjną listę osób zagrożonych w/w ocenami. Szkoła informuje o tym fakcie rodziców wysłanym niezwłocznie listem poleconym.
  - 17) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi **trybu ustalania tej oceny**, z zastrzeżeniem ust 11 punkt 2
  - 17a). Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  - 17b) tryb zgłaszania zastrzeżeń nie dotyczy przedmiotów objętych egzaminem promocyjnym.
  - 18) W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    - a) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Zakres sprawdzanego materiału ustala się wcześniej z uczniem lub jego rodzicami.
    - b) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  - 19) Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 18 lit.a) uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 20) W skład komisji wchodzi:
    - a) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
      - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      - jeden nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

- b) W przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca klasy,
  - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - przedstawiciel rady rodziców.
- 21). Nauczyciel, o którym mowa w ust. 20 a), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 22). Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 23). Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem w przypadku klasyfikacyjnej końcoworocznej oceny niedostatecznej, a w przypadku przedmiotów wymienionych w ust 13 punkt 4 - oceny dopuszczającej lub niższej. Ocena ta może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 24). Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji,
    - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 18,
    - zadania /pytania/ sprawdzające lub program,
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - b) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - skład komisji,
    - termin posiedzenia komisji,
    - wynik głosowania,
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
  - c) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 25). Do protokołu, o którym mowa w pkt. 24 a), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 26). Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt.18), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## 10. Egzamin klasyfikacyjny

- 1). Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2). Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3). Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4). Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów wymienionych w ust.12 punkt1 przeprowadza komisja egzaminacyjna. Program egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotów objętych egzaminem

promocyjnym musi być zgodny z obowiązującym programem egzaminu promocyjnego w danej klasie. Przepis ust. 12 punkt 3 stosuje się odpowiednio.

- 5) Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu. Zakres i tryb tego egzaminu ustala nauczyciel oraz informuje o nich ucznia i jego rodziców (opiekunów).
- 6) .Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego powinien być złożony w formie pisemnej do dyrektora szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 7). Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.
- 8). Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 9). Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w punkcie 5, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 10). W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- 11). Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.

## 11 .Egzamin poprawkowy

- 1) .Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, a w przypadku przedmiotów wymienionych w ust 13 punkt. 4 - ocena dopuszczająca lub niższa, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust 8 punkt 17
- 2) .Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego oraz ocena z zajęć teatralnych nie może być zmieniona.
- 3) .Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną albo z przedmiotu wymienionego ust 13 punkt 4 - jedną ocenę dopuszczającą, z zastrzeżeniem ust.11 punkt 2 W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów
- 4). Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin ten musi się odbyć nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 5) .Egzamin poprawkowy przeprowadza powoływana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
  - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- 6) . Nauczyciel, o którym mowa w ust.11 punkt 5 lit.b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- 7). Egzamin poprawkowy może być przeprowadzony w formie pisemnej lub ustnej lub formie właściwej dla egzaminu artystycznego. Decyzja w tej sprawie należy do dyrektora szkoły.
- 8). Zakres materiału poprawkowego powinien odpowiadać ocenie dopuszczającej, a w stosunku do

zajęć, o których mowa w ust 13 punkt 4 ocenie dostatecznej.

- 9). Tematy egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel uczący ucznia i przedkłada je przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia.
- 10). Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 11). Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## 12. Egzamin promocyjny

1). Z przedmiotów:

a) instrument główny,

- klasyfikacyjna ocena końcoworoczna ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego.

2). Przepisu litera a) nie stosuje się do uczniów klasy I POSA i PSM I st. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

3). W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły albo kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;

c) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

4). Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:

a) 25 punktów - stopień celujący;

b) od 21 do 24 punktów - stopień bardzo dobry;

c) od 16 do 20 punktów - stopień dobry;

d) od 13 do 15 punktów - stopień dostateczny;

e) 11 i 12 punktów - stopień dopuszczający;

f) do 10 punktów - stopień niedostateczny.

5) Ustala się następujące ogólne kryteria ocen gry na instrumencie:

a) 25 punktów - ocenę celującą (6) - otrzymuje uczeń za grę o wysokim poziomie technicznym, wierną tekstowi nutowemu, wyjątkowo interesującą pod względem muzycznym, znacznie wykraczającą swym poziomem ponad wymagania danej klasy lub grupy wiekowej, oraz wyróżniająca się pracowitością i zaangażowaniem w wywiązywaniu z obowiązków; osiąga sukcesy na konkursach krajowych lub międzynarodowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

b) 24-21 punkty - ocenę bardzo dobrą (5) - otrzymuje uczeń za grę bardzo dobrą technicznie, wierną tekstowi nutowemu i interesującą muzycznie, oraz wykazującą się pracowitością i zaangażowaniem w wywiązywaniu z obowiązków, opanował zakres programu obowiązujący w danej klasie.

c) 20-16 punktów - ocenę dobrą (4) - otrzymuje uczeń za grę dobrą technicznie, poprawną stylowo, lecz z drobnymi uchybieniami, oraz wykazującą się systematyczną pracą,

d) 15-13 punktów - ocenę dostateczną (3) - otrzymuje uczeń za grę z wyraźnymi uchybieniami technicznymi lub muzycznymi, lecz spełniający minimum wymagań programowych w

danym

okresie edukacyjnym, z zadatkami na postęp w dalszej nauce,

- e) 12-11 punktów - ocenę dopuszczającą (2) - otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań programowych w danym okresie edukacyjnym, co nie pozwala mu kontynuować nauki na dalszym etapie edukacyjnym,
  - f) 10-0 punktów - ocenę niedostateczną (1) - otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań minimum programowego, a braki techniczne i muzyczne uniemożliwiają mu całkowicie dalszy postęp w nauce.
- 6). Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny gry na instrumencie, które bierze pod uwagę komisja egzaminacyjna i nauczyciel ustalający ocenę ucznia:
    - a) muzykalność i walory artystyczne interpretacji utworu,
    - b) sprawność techniczna,
    - c) zgodność z tekstem nutowym,
    - d) poprawność i swoboda aparatu gry,
    - e) kultura dźwięku, intonacja,
    - f) dyscyplina rytmiczna i agogiczna,
    - g) pamięć i odporność psychiczna na estradzie
  - 7). Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
  - 8). Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu, uzasadniając ją pozostałym członkom komisji.
  - 9). W przypadku rozbieżności opinii ocenę ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów, według skali, o której mowa w pkt. 4). Liczbę uzyskanych punktów ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów wystawionych przez poszczególnych członków komisji. Ocena wystawiona przez komisję jest ostateczna.
  - 10). Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję. W przypadku ustalenia oceny jako średniej arytmetycznej, protokół musi zawierać również punktacje cząstkowe, z tym że do wiadomości ucznia i jego rodziców (lub prawnych opiekunów) podaje się wyłącznie ocenę końcową. Protokół może też zawierać inne dodatkowe, istotne informacje i uwagi komisji dotyczące przebiegu i wyniku egzaminu promocyjnego.
  - 11). Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z Kierownictwem Szkoły zgodnie z obowiązującym terminarzem szkoły.
  - 12). Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  - 13). W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Wniosek skierowany do Dyrektora Szkoły, może złożyć nauczyciel uczący, uczeń lub jego Rodzice (prawni opiekunowie), najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Nauczyciel uczący przedstawia pisemne uzasadnienie, w którym zobowiązany jest udokumentować spełnianie przez ucznia warunków niezbędnych do ustalenia oceny poza trybem egzaminu promocyjnego, a w szczególności zrealizowanie wymagań edukacyjnych przewidzianych w danym roku szkolnym.
  - 14). W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), za zgodą rady pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy. Uczeń, o którym mowa w pkt. 14, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  - 15). Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany

- i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
- 16) Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wpisuje się do dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu, łącznie z punktacją, natomiast na świadectwie szkolnym wpisuje się ocenę bez uwzględniania punktów oraz znaków plus i minus.

### 13 Promowanie

- 1). Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje:
  - a) promowanie uczniów do klas programowo wyższych lub ukończenia szkoły,
  - b) wyróżnienie i odznaczenie uczniów.
- 2). Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 13 punkt 4), oraz klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną zachowania wyższą od oceny nagannej.
- 3). Uczeń klasy I-III szkoły I stopnia oraz POSA otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopni niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 13 punkt 4).
- 4). Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:
  - a) kształcenie słuchu,
  - b) instrument główny,
  - c) rysunek i malarstwo
  - d) warsztaty literackie
- 5) w PSM I st. nie ocenia się zachowania.
- 6) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.13 punkt 2) lub punkt 3) i 4) podlega skreśleniu z listy uczniów.
- 7) Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki: ocena zachowania co najmniej bardzo dobra (z wyjątkiem PSM I st.), średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75, ocena z przedmiotu głównego: bardzo dobra w PSM Ist. I nie niżej niż dobra w POSA.

### 14. Ukończenie szkoły

- 1) . Uczeń kończy Państwową Ogólnokształcącą Szkołę Artystyczną , jeżeli na zakończenie klasy IX spełnił warunki określone w § 15 ust.13 pkt 2 i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w § 45 ust. 2. rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. 2008.65.400 z późn. zm.)
- 2) Uczeń kończy Państwową Szkołę Muzyczną I st. , jeżeli na zakończenie klasy VI działu dziecięcego spełnił warunki określone w § 16 ust 1 . rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. 2008.65.400 z późn. zm.)

- 3). Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, spełnił warunki przewidziane w ust. 13 pkt 7, kończy szkołę z wyróżnieniem, z zastrzeżeniem pkt. 4).
- 4). Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 13 pkt. 7, wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

#### 15 Uwagi końcowe

- 1). W kwestiach nieuregulowanych niniejszym WSO oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. 2008.65.400 z późn. zm.) decyduje dyrektor szkoły.

### Rozdział VIII

#### Zasady rekrutacji

### § 16

1. Obowiązują zasady rekrutacji uczniów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
Zasady rekrutacji ucznia do szkoły określa regulamin rekrutacji, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Zespołu:
  - 1). W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną, zwaną dalej komisją i wyznacza jej przewodniczącego.
  - 2) Do przeprowadzania badania przydatności kandydatów przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby
  - 3) Szkoła prowadzi poradnictwo obejmujące w szczególności informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia:
    - a) Szkoła prowadzi okresową działalność konsultacyjną w formie m.in. zajęć praktycznych
    - b) Szkoła prowadzi wstępne badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów i na tej podstawie określa możliwości i celowość wyboru przez kandydata danego kierunku kształcenia.
  - 4) Na badania przydatności składają się rozmowy z kandydatem, testy muzyczne, zajęcia grupowe i indywidualne wymienione w ust. 1, punkt 3) litera b), oraz badania psychologiczne na dojrzałość szkolną
  - 5) Po zakończeniu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych oraz uzyskane przez nich oceny.
  - 6) Na podstawie orzeczenia komisji wydanego na podstawie badania przydatności, decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły, który ogłasza listę przyjętych w ciągu 14 dni po zakończeniu badania przydatności.
  - 7) Dopuszcza się możliwość przyjęcia kandydata do klasy wyższej niż pierwsza
  - 8) Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor Zespołu na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty oraz świadectwa ukończenia

odpowiedniej klasy szkoły, do której uczęszczał do tej pory.

- 9) Różnice programowe z poszczególnych przedmiotów są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.
2. Zespół nie organizuje klas specjalnych dla uczniów niepełnosprawnych
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zespół może przyjąć za zgodą Dyrekcji i Rady Pedagogicznej ucznia niepełnosprawnego, o ile jego deficyty umożliwiają kształcenie zgodne z profilem szkoły. W takich przypadkach dyrekcja zespołu wyznacza nauczyciela, który otoczy dodatkową opieką ucznia. Dyrekcja i Rada Pedagogiczna przystosowuje program nauczania dla w/w.
4. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości, Dyrekcja po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny tok nauki. Może on dotyczyć zarówno jednego, jak i kilku przedmiotów objętych planem nauczania w danej klasie. Nauczyciele prowadzący przedmioty, o których mowa opracowują indywidualny program nauki.
5. Kryteria naboru i szczegółowe zasady rekrutacji są dostępne w formie pisemnej i na stronie internetowej szkoły.

## Rozdział IX

### Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

#### § 17.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynierów - technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Powierzenie i odwołanie ze stanowisk należy do kompetencji dyrektora Zespołu.

#### § 18.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Podstawowym obowiązkiem dydaktycznym nauczyciela jest organizowanie i realizacja procesu dydaktycznego zapewniającego osiągnięcie zamierzonych celów.
3. Jednostka lekcyjna powinna być przez nauczyciela przygotowana, a metody pracy zróżnicowane w zależności od wieku, uzdolnień oraz stopnia zaawansowania uczniów.
4. Nauczyciel przedmiotów artystycznych obowiązany jest prowadzić zajęcia w dostosowaniu do indywidualnych możliwości i uzdolnień uczniów w ramach obowiązującego programu.
5. Nauczyciela obowiązuje bezstronność, obiektywizm, życzliwość i sprawiedliwość w traktowaniu i ocenianiu uczniów.
6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania oraz doskonalenia we własnym zakresie warsztatu pracy, zapewniającego podnoszenie poziomu dydaktycznego. Jest odpowiedzialny za stan powierzonych mu pomocy naukowych, wyposażenie sal i gabinetów, zobowiązany jest do dbania o sprzęt Zespołu.
7. Nauczyciel obowiązany jest do pomocy uczniom w pokonywaniu trudności i niepowodzeń szkolnych, poprzez:
  - 1) ścisły kontakt i współpracę nauczyciela z rodzicami,
  - 2) współpracę nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących i artystycznych

- 3) współpracę z psychologiem lub pedagogiem
- 4) udział wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotów ogólnomuzycznych w przesłuchaniach, oraz udział wychowawcy w innych działaniach artystycznych uczniów.
8. Nauczyciele odpowiedzialni są za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych w Zespole i poza nim.
- 9 Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) tworzenia i respektowania wewnątrzszkolnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych, a także wyboru programu nauczania, współudziału w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia,
  - 2) pisemnego opracowania planu osiągniętych umiejętności uczniów w oparciu o podstawę programową,
  - 3) realizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z posiadanym planem osiągniętych umiejętności uczniów,
  - 4) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów'
  - 5) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia, sprawowania opieki nad uczniami zgodnie z planem lekcji,
  - 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 7) występowania z wnioskami, za zgodą rodziców (opiekunów) o umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym indywidualnego programu lub toku nauki,
  - 8) wykorzystania pomocy naukowych,
  - 9) umożliwiania uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - 10) sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej.
  - 11) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich,
  - 12) uczestniczenia w posiedzeniach Rad Pedagogicznych i wykonywania jej uchwał,
  - 13) doskonalenia własnych kwalifikacji
  - 14) udziału w konferencjach metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego,
  - 15) prowadzenia dokumentacji szkolnej,
  - 16) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy,
  - 17) dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami, sprawowania opieki nad młodymi nauczycielami, zastępowania innych nauczycieli,
  - 18) podawania na początku każdego roku szkolnego szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego poziomu kształcenia,
  - 19) działań w zakresie diagnozowania jakości pracy szkoły..
- 10.. Nauczyciele organizujący wycieczki poza miasto winni wypełnić dokumentację wycieczki i po uzyskaniu akceptacji dyrektora, złożyć ją w sekretariacie Zespołu.
11. Nauczyciele i wychowawcy winni aktywnie uczestniczyć w koncertach szkolnych i audycjach, przesłuchaniach semestralnych i innych działaniach artystycznych uczniów oraz uroczystościach.
12. Opiekę wychowawczą nad uczniami każdego oddziału, Dyrektor powierza jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą. W przypadku zajęć indywidualnych opiekę taką powierza Dyrektor nauczycielowi gry na instrumencie głównym.
13. Dla zapewnienia ciągłości opieki wychowawczej wprowadza się zasadę prowadzenia przez tego samego nauczyciela klas I - III, zasada ta obowiązuje także w miarę możliwości w klasach starszych i przy nauce gry na instrumencie.
14. Do obowiązków wychowawcy należy:

- 1) Organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form współżycia zachowującego i rozwijającego indywidualne cechy poszczególnych uczniów oraz integrującego klasę
  - 2) Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami.
  - 3) Współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w zakresie rozwoju fizycznego, psychicznego i zdrowotnego uczniów.
  - 4) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 5) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
15. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
16. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - 2) wspierania ich w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i Zespołu.
17. Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:
- 1) współpracy z rodzicami,
  - 2) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
  - 3) zapoznania rodziców i uczniów z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na jego podstawie,
  - 4) ustalenia oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania,
  - 5) powiadomienia ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na trzy tygodnie przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych) w formie pisemnej lub ustnej, na zebraniu z rodzicami, zorganizowanym nie później niż na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
18. Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału:
- 1) dokonuje wpisów do dziennika danych osobowych ucznia,
  - 2) kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny cząstkowe, oceny końcowe),
  - 3) przygotowuje semestralne, miesięczne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne,
  - 4) wpisuje roczne oceny do arkusza ocen, wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów (zestawienia klasyfikacyjne, pisemne motywacje ocen nieodpowiednich z zachowania),
  - 5) dokonuje innych wpisów (np. notatki o promowaniu, egzaminach, ukończeniu szkoły), wypisuje świadectwa w końcu roku szkolnego,
  - 6) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami,
  - 7) nadzoruje lub prowadzi rozliczenia (np. po wycieczkach, imprezach),
  - 8) odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wszystkie kontakty z rodzicami (rozmowy osobiste, telefoniczne, wysłane zawiadomienia) oraz ważne wydarzenia z życia klasy,
  - 9) prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami.

- 19.. Rodzice, jak również uczniowie, mogą wnioskować do dyrektora Zespołu o przydział nauczyciela wychowawcy na nowy rok szkolny, proponując na wychowawcę nauczyciela niemającego wychowawstwa.
20. Nauczyciele oraz pracownicy administracji zobowiązani są posiadać dostateczną wiedzę z zakresu technologii informacyjnej i nowoczesnej komunikacji.

#### § 19

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem zespołu (lub za jego zgodą) i poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

#### § 20

Zespół prowadzi edukację artystyczną w środowisku oraz działalność innowacyjną po przez:

- 1) . współpracę z akademickimi placówkami naukowymi, a szczególnie Wydziałem Nauk o Wychowaniu Uniwersytetu Łódzkiego;
- 2) organizację ogólnodostępnych koncertów, wystaw i wykładów na tematy artystyczne, we współpracy z władzami regionu, organizacjami i instytucjami artystycznymi i edukacyjnymi;
- 3) . organizację „Dni Otwartych Drzwi” dla rodziców oraz uczniów przedszkoli i szkół podstawowych, w celu zachęcenia dzieci i młodzieży do podejmowania zajęć artystycznych;
- 4) . prowadzenie i stałą aktualizację szkolnej strony internetowej, prezentującej zasady działania, programy i osiągnięcia Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Artystycznej;
- 5) . stały kontakt z mediami
- 6) . publikowanie i udostępnianie w sprzedaży szkolnych wydawnictw, prezentujących dorobek literacki, kompozytorski i plastyczny uczniów i pedagogów;
- 7) . nagrywanie płyt i filmów z dziełami muzycznymi i teatralnymi, wykonywanymi przez uczniów i pedagogów;
- 8) . organizację kursów mistrzowskich, plenerów artystycznych, konferencji i sympozjów;
- 9) . współpracę z wybitnymi artystami-muzykami, plastykami, aktorami i literatami oraz pedagogami z innych placówek
- 10) działalność szkolnych zespołów artystycznych, w których współpracują uczniowie, pedagodzy i absolwenci ZPSA.

Rozdział X  
Postanowienia końcowe

**§ 21.**

1. Zespół prowadzi i przechowuje obowiązującą dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół używa pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami o wzorze i treści ustalonej odrębnymi przepisami.
3. Wchodząca w skład Zespołu Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Artystyczna posiada logo.
4. Wchodząca w skład Zespołu Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia posiada *logo*, które jest jej symbolem

**§ 22**

Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.